



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

От 01.09.2022 г.

№ 226

Об организации питания в 2022-2023 учебном году

С целью рационального использования бюджетных средств, социальной поддержки и укрепления здоровья детей при организации полноценного питания в 2022-2023 учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Конституции Донецкой Народной Республики, статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018г. № 88. «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017г. №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», Указа Главы Донецкой Народной Республики «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» №484 от 27 августа 2022 года, руководствуясь Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017г. №1335/2203, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республике 08.12.2017г. за регистрационным № 2380, совместного приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республике от 17.09.2015г. №60/2-531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015г., регистрационный №521, информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016 г. № 85, Распоряжения Главы администрации города Снежное «Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений и отдельных категорий учащихся образовательных учреждений города Снежное на 2022-2023 учебный год» № 429-р от 01.09.2022года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2022-2023 учебный год:
 - 1.1. Ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Круглую Н.В.
 - 1.2. Ответственным за организацию питания за родительскую плату социального педагога Коржину О.В.
2. Утвердить
 - 2.1. Состав бракеражной комиссии (приложение 1)
 - 2.2. Режим питания обучающихся (приложение 2)
3. Ответственному за организацию питания учащихся Круглой Н.В.

- 3.1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготной категории за счёт бюджетных средств с 01.09.2022 года
С 01.09.2022
- 3.2. Организовать питание обучающихся, посещающих ГПД, за бюджетные средства с 01.09.2022
С 01.09.2022
- 3.3. Осуществлять постоянный контроль работы пищеблока и столовой, качества приготовления пищи, соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.
постоянно
- 3.4. Обновлять по мере поступления документов списки обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание за счёт бюджетного финансирования. Утверждать приказом по школе.
постоянно
- 3.5. Усилить контроль неукоснительного выполнения санитарного законодательства в организации питания обучающихся.
С 01.09.2022 и постоянно
- 3.6. Осуществлять контроль качества питания и учет учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), а также питание за счет родительской платы с соблюдением ' графика питания, дежурство педагогов в обеденном зале
Постоянно
- 3.7. Проводить ежеквартальный анализ охвата обучающихся горячим питанием
Срок: до 05 числа, следующим за отчетным периодом
- 3.8. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях
До 10.09.2022
- 3.9. Предоставлять в Отдел образования администрации города Снежное первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категорий
постоянно
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. Обеспечить:
- 4.1.1. постоянный контроль ведения соответствующей документации при наличии обучающихся льготных категорий
постоянно
- 4.1.2. питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи
постоянно
- 4.2. Осуществлять учёт количества обучающихся, питающихся за родительскую плату, информировать повара школы.
постоянно
- 4.3. Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по организации питания обучающихся.
постоянно
5. Социальному педагогу Коржиной О.В. вести учёт пакета документов обучающихся, питающихся за счёт родительской платы.
постоянно
6. Медицинской сестре Егорушкиной О.В.
- 6.1. Контролировать наличие примерного двухнедельного меню в соответствии с сезонным периодом с учётом выполнения одноразовых норм питания обучающихся.
постоянно
- 6.2. Составлять ежедневное меню питания.

постоянно

6.3. Вести журнал бракеража сырой продукции с учётом соблюдения сроков реализации продуктов питания.

постоянно

6.4. Вести журнал бракеража готовой продукции с оценкой готовых блюд и разрешения их к выдаче.

постоянно

6.5. Контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню.

постоянно

6.6. Осуществлять контроль правильной обработки продуктов, выхода блюд и органолептических качеств пищи, выполнения норм питания.

Постоянно

6.7. Обеспечить использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами

постоянно

6.8. Ежедневно контролировать забор суточной пробы готовой продукции и соблюдать её правильное хранение.

ежедневно

6.8. Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки

постоянно

6.9. Усилить противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений

С 01.09.2022 и постоянно

6.10. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока

постоянно

6.11. Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.

постоянно

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 8 г. СНЕЖНОЕ»



О.В.Нещадим

С приказом ознакомлены:

1. Круглая Н.В. *Круглая*
2. Егорушкина О.В. *Егорушкина*
3. Коржина О.В. *Коржина*

Приложение 2
к приказу от 01.09.2021 № 226

График
получения питания учащимися 1-11 классов
на 2022-2023 учебный год

Классы	Время	Ответственные
1-2	9.30- 9.55	Классные руководители 1-2 классов
3-4	10.40-11.00	Классные руководители 3-4 классов
5-11 (льготная категория)	11.45-12.05	Круглая Н.В. Классные руководители 5-11 классов
5-11 (за счёт родительской оплаты)	11.45-12.05	Коржина О.В. Классные руководители 5-11 классов
ГПД	13.00 – 13.30	Воспитатели ГПД

Приложение 1
к приказу от 01.09.2021 № 226

Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии – Круглая Н.В., заместитель директора по ВР
Члены комиссии – Нецадим О.В., директор школы
Егорушкина О.В., медицинская сестра школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845835

Владелец Нецадим Ольга Викторовна

Действителен с 30.11.2022 по 30.11.2023